

Leevi HK põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine

§ 1. Üldsätted

- (1) Leevi Hooldekodu (edaspidi hooldekodu) pidaja on Veriora Vallavolikogu.
- (2) Hooldekodu asub Põlvemaal Veriora Vallas Leevi külas, postinideks 64231.
- (3) Hooldekodu registrikood on 75020316.
- (4) Hooldekodul on oma pitsat, eelarve (valla eelarve osana) ning Veriora Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) poolt kinnitatud sümboolika.
- (5) Hooldekodu põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Veriora Vallavolikogu (edaspidi volikogu).
- (6) Hooldekodu tagab hooldekodus viibivatele isikutele nende eale ja seisundile vastava hooldamise, põetamise ja rehabilitatsiooni.
- (7) Hooldekodu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, vallavolikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Põhiülesanded

- (1) Hooldekodu on ajutist või alalist ööpäevaringset hooldamist osutav üldtüüpi hoolekandeesutus, mis on loodud elamiseks, hooldamiseks ja rehabilitatsiooniks vanuritele ja puudega isikutele, kes ei ole suutelised iseseisvalt elama ning kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega.
- (2) Hooldekodusse suunamise, vastuvõtmise ja sealt lahkumise või väljaarvamise korra sätestab volikogu.
- (3) Hooldekodu täidab oma tegevusvaldkonnas järgmisi ülesandeid:
 - 1) tagab hooldekodus viibivatele isikutele turvalised elamistingimused;
 - 2) korraldab hooldekodus viibivate isikute toitlustamist ja hooldamist;
 - 3) tagab hoolealuste tervise kontrolli ning vajadusel kindlustab esmatasandi arstiabi ja haiglasse paigutamise;
 - 4) korraldab koostööd koduõendus- ja raviteenust pakkuvate isikutega
 - 5) rakendab nõuetekohaseid põetusmeetodeid;
 - 6) osutab rehabilitatsiooniteenuseid hooldekodus viibivate isikute vanusest, tervislikust seisundist ja võimetest lähtuvalt;
 - 7) teostab vajadusel ja võimalusel avahooldust;
 - 8) korraldab hooldekodus viibivate isikute vaba aja sisustamist;
 - 9) osaleb arendusprojektide algatamisel ja elluviimisel.
- (4) Lähedase või eestkostja puudumisel korraldab elukohajärgne omavalitsus hoolealuse matused.

§ 3. Õigused ja kohustused

- (1) Hooldekodul on õigus:
 - 1) osutada tasulisi teenuseid vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel;
 - 2) saada vallavalitsuselt ja selle ametnikelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.
 - 3) luua ja arendada välissuhteid;
- (2) Hooldekodu osutab teenuseid sõlmitud lepingute alusel eelkõige Veriora valla elanikele.
- (3) Hooldekodu teeb oma põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmisel koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikute ning vabatahtlike organisatsioonidega.

(4) Abi taotlemine ja teenuste osutamine peab säilitama kliendi eneseväärikuse ning toetama tema võimalikult iseseisvat toimetulekut.

§ 4. Struktuur ja juhtimine

(1) Hooldekodu struktuuri, töötajate koosseisu ja palgamäärad kinnitab volikogu vallavalitsuse ettepanekul.

(2) Töötamine hooldekodus toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.

(3) Hoolekandeesutuse kõrgemaks organiks on hoolekogu.

(4) Hoolekogus on vähemalt 3 liiget.

(5) Hoolekogu ülesanded on:

1) koostöös hooldekodu juhatajaga hooldekodu arengukava väljatöötamine ja selle esitamine vallavalitsusele;

2) hooldekodu eelarve projekti koostamine;

3) hooldekodu hooldus- ja majandustegevuse analüüsimine ja vallavalitsusele tegevuse parandamiseks

ettepanekute tegemine;

4) rahaliste ja materiaalsete vahendite sihipärase kasutamise kontrollimine;

5) hooldekodu põhimääruse muudatusteks ettepanekute tegemine ja hooldekodu põhimääruse koostamine;

6) hoolealuste kaebuste läbivaatamine.

(6) Hooldekodu tööd juhivad juhataja. Juhatajaga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingu Veriora vallavanem.

(7) Hooldekodu juhataja vabale ametikohale korraldatakse konkurss vallavalitsuse poolt väljatöötatud tingimustel.

(8) Hooldekodu juhataja:

1) korraldab hooldekodu tegevust ja vastutab selle ülesannete täitmise eest;

2) võtab tööle hooldekodu töötajad ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepingud;

3) juhivad ja suunab personali tööd, korraldab töötajate täiendõpet;

4) määrab hooldekodu töötajate lisatasu suuruse vastavalt palgafondile;

5) kinnitab hooldekodu töösisekorraeeskirjad, töökaitsealased juhendid, töötajate ametijuhendid jms;

6) annab hooldekodu sisemise töö korraldamiseks käskkirju;

7) koostab hooldekodu eelarve eelnõu ja koostab selle hoolekoguga. Vastutab volikogu poolt kinnitatud

eelarvest kinnipidamise eest;

8) kogub algdokumendid, edastab need koos tööaja arvestustabeliga raamatupidamisele, koostab ja esitab

vallavalitsusele hooldekodu töö aruanded;

9) esindab hooldekodu;

10) tagab hooldekodu valdusse antud vallavara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise;

11) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(9) Hooldekodu juhatajal on õigus:

1) teha tehinguid, mis on suunatud tema ülesannete täitmisele, sh sõlmida hooldekodu hooldamise lepinguid

(hoolduslepinguid);

2) hallata ja kasutada hooldekodu valduses olevat vallavara volikogu kehtestatud korras.

§ 5. Finantseerimine, aruandlus ja järelvalve

(1) Hooldekodu kulud kaetakse valla eelarvest. Hooldekodu võib saada vahendeid ka riigilt, juriidilistelt ja

füüsilistelt isikutelt sihtotstarbeliste eraldiste, toetuste ja annetustena.

(2) Hooldekodu kulude katteks kehtestab volikogu kohamaksumuse. Kohamaksumust on õigus muuta üks kord

aastas, teavitades sellest asjaosalisi kirjalikult vähemalt üks kuu ette.

(3) Hooldekodu raamatupidamisarvestust ja aruandlust peab vallavalitsus.

(4) Hooldekodu põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmise üle teostab järelevalvet vallavalitsus.

(5) Hooldekodu vara ja raha kasutamist kontrollib vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

§ 6. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Hooldekodu ümberkorraldamine seisneb hooldekodu ühinemises, jagunemises, eraldumises ja liitumises,

mis toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Hooldekodu korraldatakse ümber kui:

1) muutuvad hooldekodu täidetavad ülesanded;

2) muutub vajadus osutada teenuseid hooldekoduna;

3) muutub vallaelarvest finantseerimise võimalus;

4) see tuleneb seadusest, volikogu määrusest või otsusest.

(3) Kirjaliku ettepaneku hooldekodu ümberkorraldamiseks esitab volikogule vallavalitsus

(4) Hooldekodu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu vallavalitsuse ettepanekul.

(5) Hooldekodu ei korraldata ümber enne kahe kuu möödumist sellekohase otsuse vastuvõtmise päevast;

(6) Hooldekodu ümberkorraldamiseks moodustatakse komisjon, mille koosseisu kinnitab vallavalitsus.

Komisjon tagab hooldekodu valduses oleva vallavara ja asjaajamise üleandmise ümberkorraldatud asutusele

ning koostab töö lõpetamisel vallavara ja asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisakti.

(7) Hooldekodu tegevus lõpetatakse kui:

1) hooldekodu täidetavate ülesannete äralangemisel puudub vajadus tegevust jätkata;

2) puudub vajadus osutada teenuseid valla tasandil;

3) see tuleneb seadusest.

(8) Kirjaliku ettepaneku hooldekodu tegevuse lõpetamiseks esitab volikogule vallavalitsus.

(9) Hooldekodu tegevust ei lõpetata enne nelja kuu möödumist sellekohase otsuse vastuvõtmise päevast.

(10) Hooldekodu tegevuse lõpetamiseks moodustatakse likvideerimiskomisjon, mille koosseisu kinnitab

vallavalitsus. Komisjon tagab hooldekodu valduses oleva vallavara ja asjaajamise üleandmise vallavalitsusele

ning koostab töö lõpetamisel vallavara ja asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisakti.

(11) Hooldekodu lõpetamise otsuse vastuvõtmisest kuni hooldekodu tegevuse lõpetamiseni kooskõlastab

vallavalitsus kõik varalised tehingud likvideerimiskomisjoniga.

(12) Hooldekodu loetakse ümberkujundatuks või lõpetatuks volikogu otsuses märgitud kuupäevast.